

Утверждено
распоряжением Администрации
городского округа Щёлково
от 25.04.2019 № 155-р

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении имущественных отношений Администрации городского округа Щёлково

1. Общие положения

1.1. Управление имущественных отношений Администрации городского округа Щёлково (далее - Управление) является органом Администрации городского округа Щёлково и находится в ведении заместителя Главы Администрации городского округа Щёлково по вопросам земельно-имущественных отношений.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Московской области, правовыми актами муниципального образования городского округа Щёлково, в том числе настоящим Положением.

1.3. Управление имеет бланк.

1.4. Управление подотчётно Главе городского округа Щёлково и заместителю Главы Администрации городского округа Щёлково по вопросам земельно-имущественных отношений.

1.5. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от неё Главой городского округа Щёлково.

2. Права Управления

2.1. Управление в пределах своей компетенции имеет право:

2.1.1. Запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на Управление функций от организаций всех форм собственности, действующих на территории городского округа Щёлково.

2.1.2. Представлять интересы Администрации городского округа Щёлково по вопросам компетенции Управления.

2.1.3. Вносить предложения, давать разъяснения по вопросам своей компетенции.

2.1.4. Пользоваться в установленном порядке информационными банками данных Администрации городского округа Щёлково.

2.1.5. Иные права в соответствии с правовыми актами городского округа Щёлково.

3. Задачи и функции Управления

3.1. Основной задачей Управления является обеспечение осуществления полномочий Администрации городского округа Щёлково по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в собственности городского округа Щёлково (далее – муниципальное имущество).

3.2. Управление в отношении муниципального имущества (кроме земельных участков) осуществляет следующие функции:

3.2.1. Разрабатывает и реализует прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества, в том числе: организует подготовку правовых актов по вопросам приватизации, процедуру продажи

муниципального имущества и осуществляет контроль выполнения договоров, заключаемых при этом.

3.2.2. Анализирует ход и эффективность мероприятий по приватизации.

3.2.3. Ведёт статистическую отчётность о движении денежных средств, полученных в результате приватизации.

3.2.4. Ведёт реестр муниципального имущества, в том числе имущества казны городского округа Щёлково, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений городского округа Щёлково.

3.2.5. Организует работу по включению жилых помещений в специализированный жилищный фонд с отнесением к служебным жилым помещениям и исключению жилых помещений из указанного фонда.

3.2.6. Ведёт учёт служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа Щёлково.

3.2.7. Осуществляет оформление соответствующих документов по передаче (приёму) и закреплению муниципального имущества при создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и учреждений, а также открытых акционерных обществ и хозяйственных обществ, созданных в процессе приватизации.

3.2.8. Осуществляет подготовку проектов правовых актов и договоров, связанных с передачей муниципального имущества в хозяйственное ведение, оперативное управление, аренду, доверительное управление, безвозмездное пользование и обеспечивает государственную регистрацию, учёт, хранение и контроль выполнения заключённых договоров.

3.2.9. Осуществляет систематический контроль и учёт арендных платежей, поступающих в бюджет муниципального образования городской округ Щёлково в соответствии с заключёнными договорами аренды муниципального имущества.

3.2.10. Осуществляет контроль эффективности использования муниципального имущества.

3.2.11. Осуществляет контроль за своевременным и полным перечислением муниципальными унитарными предприятиями части прибыли в бюджет городского округа Щёлково.

3.2.12. Осуществляет контроль за своевременным и полным перечислением дивидендов в бюджет городского округа Щёлково хозяйственными обществами, учредителем которых выступает Администрация городского округа Щёлково.

3.2.13. Обеспечивает подготовку и контролирует исполнение:

- технической документации по инвентаризации муниципальных объектов недвижимости;
- постановку муниципальных объектов недвижимого имущества на кадастровый учёт;
- отчётов о рыночной стоимости муниципального имущества.

3.2.14. Осуществляет необходимые действия по государственной регистрации права муниципальной собственности городского округа Щёлково на муниципальные объекты недвижимости.

3.2.15. Осуществляет функции в сфере обеспечения социальных гарантий в области жилищных прав граждан, проживающих на территории городского округа Щёлково и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством:

- ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, находящихся в муниципальной собственности по договору социального найма, договорам специализированного жилищного фонда;
- определение порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа Щёлково;
- организацию работы по расчёту среднедушевого дохода и стоимости имущества на 1 человека в месяц для признания граждан малоимущими и

постановке на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма;

- организацию работы по оценке доходов молодой семьи для признания имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, в рамках реализации муниципальных программ «Обеспечение жильем молодых семей»;

- организацию работы по реализации государственных, областных и муниципальных программ в области жилищных отношений.

3.2.16. Участвует в формировании и разработке программ перспективного развития городского округа Щёлково по имущественным и жилищным вопросам, входящих в компетенцию Управления.

3.2.17. Осуществляет контроль за использованием жилищного фонда, находящегося в муниципальной собственности городского округа Щёлково, исключительно по целевому назначению.

3.2.18. Осуществляет мероприятия по выселению граждан из жилых помещений, подлежащих сносу, переводу в нежилые помещения, признанных непригодными для проживания.

3.2.19. Осуществляет мероприятия по реализации отдельных государственных полномочий в жилищной сфере за счет предоставляемых местному бюджету субвенций из соответствующих бюджетов.

3.2.20. Участвует в реализации муниципальных программ по переселению граждан, проживающих в аварийных жилых домах и домах с высоким процентом износа на территории городского округа Щёлково.

3.3. Управление осуществляет иные функции:

3.3.1. Совместно с органами Администрации городского округа Щёлково осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием муниципального и государственного имущества, переданного в хозяйственное ведение, оперативное управление, аренду, безвозмездное пользование, при

необходимости участвует в проверках финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий городского округа Щёлково.

3.3.2. Организует принятие имущества социально-культурного и коммунально-бытового назначения различных форм собственности в муниципальную собственность городского округа Щёлково.

3.3.3. Осуществляет мероприятия по приему-передаче имущества в связи с разграничением полномочий, определяемых Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3.3.4. Организует работу по оформлению соответствующих документов о постановке на учет в органах государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на бесхозяйное, брошенное, выморочное недвижимое имущество, а также по оформлению права собственности на недвижимое имущество муниципального образования городской округ Щёлково.

3.3.5. Рассматривает предложения и заключения по вопросам приватизации, управления и распоряжения муниципальным имуществом, устранения нарушений действующего законодательства, правовых актов муниципального образования городской округ Щёлково.

3.3.6. Организует работу по заключению договоров о взаимодействии по начислению, сбору, взысканию и перечислению в бюджет городского округа Щёлково платы за наем со специализированными организациями, управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными, специализированными и иными кооперативами.

3.3.7. Осуществляет контроль деятельности специализированных, управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных и иных специализированных потребительских кооперативов по выполнению ими возложенных на них функций и обязанностей в рамках заключенных договоров о взаимодействии по начислению, сбору, взысканию и перечислению платы за наем муниципального жилищного фонда в части

учета сумм начисленной и фактически оплаченной нанимателями платы за наем жилых помещений.

3.3.8. Осуществляет согласование реестра незаселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда для оплаты расходов на содержание муниципального жилищного фонда.

3.3.9. Осуществляет жилищную политику в городском округе Щёлково:

- по развитию частной собственности;
- обеспечению защиты прав собственников в жилищной сфере.

3.3.10. Ведет личный прием и рассматривает письменные обращения граждан.

Начальник Управления имущественных отношений Администрации городского округа Щёлково



Е.В. Лыжненко

Согласовано:

Советник-эксперт Главы городского округа Щёлково по вопросам ЖКХ и развитию территорий



В.Н. Канахин

Зам. начальника Юридического управления Администрации городского округа Щёлково



И.Г. Табак

Начальник Отдела кадров и муниципальной службы Администрации городского округа Щёлково



О.В. Алябьева