

Утверждено распоряжением Администрации
городского округа Щёлково
от 09.01.2020 № 06-р

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЁЛКОВО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации городского округа Щёлково Московской области (далее - Управление) является органом Администрации городского округа Щёлково.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Московской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Московской области и Правительства Московской области в сфере жилищно-коммунального хозяйства, нормативно-правовыми актами городского округа Щёлково, Уставом городского округа Щёлково, настоящим Положением.

1.3. Управление непосредственно подчиняется в своей деятельности заместителю Главы Администрации городского округа Щёлково Московской области, курирующему вопросы жилищно-коммунального хозяйства.

1.4. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается и освобождается от должности Главой городского округа Щёлково.

1.5. Управление имеет бланк.

1.6. В состав Управления входят:

- отдел развития жилищно-коммунального хозяйства и обращению с ТКО.

2. ПРАВА

2.1. Для выполнения возложенных задач и функций Управление вправе:

2.1.1. Получать от предприятий, организаций и учреждений, независимо от их организационно-правовой формы, органов Администрации городского округа Щёлково информацию и материалы, касающиеся вопросов коммунального хозяйства и обращению с ТКО.

2.1.2. Инициировать и организовывать в установленном порядке совещания для рассмотрения отдельных вопросов, входящих в компетенцию Управления, а также участвовать в совещаниях, касающихся деятельности Управления.

2.1.3. Пользоваться информационными банками данных, имеющимися в Администрации городского округа Щёлково.

2.1.4. Пользоваться правом на обеспечение законодательно-справочными материалами, сборниками, пособиями по курируемым вопросам, а также другой необходимой литературой.

2.1.5. При необходимости и для принятия решений осуществлять визуальный осмотр объектов.

2.1.6. Направлять в пределах своей компетенции материалы в надзорные и контролирующие органы для принятия решения в части деятельности, осуществляемой с нарушением законодательства Российской Федерации и о привлечении нарушителей к административной ответственности.

3. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Основными задачами Управления являются:

3.1.1. Организация в границах городского округа Щёлково электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, организация деятельности по обращению с ТКО в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

3.1.3. Организация и осуществление муниципального жилищного контроля на территории городского округа Щёлково.

3.2. Управление, в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие функции:

3.2.1. Формирование и осуществление практических мер по реализации жилищно-коммунального законодательства на территории городского округа Щёлково, направленных на обеспечение высокого качества предоставления услуг населению, создание полноценной среды для жизнедеятельности населения.

3.2.2. Внедрение прогрессивных экономических и технических методов управления процессами, формирования инфраструктуры, повышения качества услуг, совершенствования качества среды жизнедеятельности населения.

3.2.3. Обеспечение качественными услугами в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

3.2.4. Обеспечение участия граждан и их объединений в осуществлении деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

3.2.5. Подготовка материалов по определению приоритетного направления развития жилищно-коммунального комплекса.

3.2.6. Обеспечение рационального функционирования жилищно-коммунального хозяйства городского округа Щёлково.

3.2.7. Взаимодействие с органами государственной власти Московской области и органами администрации городского округа Щёлково по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и организации сбора и вывоза ТКО в форме направления отчетности, участия в совместных совещаниях, встречах, контрольных и иных мероприятиях.

3.2.8. Осуществление мероприятий по координации и контролю за эксплуатацией и содержанием электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, работой эксплуатирующих организаций на территории городского

округа Щёлково.

3.2.9. Осуществление деятельности, направленной на улучшение качества поставки ресурсоснабжающими организациями услуг юридическим и физическим лицам.

3.2.10. Осуществление деятельности по координации мероприятий, проводимых собственниками жилых помещений по оснащению домов коллективными (общедомовыми) приборами учета используемых воды, тепловой энергии, электрической энергии, ввод установленных приборов учета в эксплуатацию, а также индивидуальными и общими (для коммунальной квартиры) приборами учета используемых воды, электрической энергии, в пределах переданных полномочий.

3.2.11. Актуализация утвержденных схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в соответствии с предоставленными полномочиями.

3.2.12. Организация деятельности, направленной на улучшение качества жилищных услуг; развитие конкуренции среди юридических и физических лиц, осуществляющих деятельность в жилищной сфере, в соответствии с предоставленными полномочиями.

3.2.13. Обеспечение устойчивого и эффективного функционирования жилищного хозяйства на территории городского округа Щёлково, в соответствии с предоставленными полномочиями.

3.2.14. Осуществление координации деятельности управляющих организаций многоквартирных домов, оперативного контроля за техническим содержанием и эксплуатацией жилищного фонда, выполнением работ по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда, в соответствии с предоставленными полномочиями.

3.2.15. Участие в разработке и реализации краткосрочных планов капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, в соответствии с предоставленными полномочиями.

3.2.16. Участие в разработке и реализации муниципальных программ по решению вопросов, входящих в компетенцию Управления, в пределах предоставленных полномочий.

3.2.17. Участие в составлении прогнозов социально-экономического развития по отраслям, входящим в сферу деятельности Управления, в соответствии с предоставленными полномочиями.

3.2.18. Участие в общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах по вопросам, поставленным на голосование согласно ст. 48 Жилищного кодекса Российской Федерации, исполнение полномочий органов местного самоуправления согласно ст. 161.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, созыв общего собрания собственников помещений в многоквартирных домах в порядке, предусмотренном ст. 45 Жилищного кодекса Российской Федерации, на основании соответствующей доверенности.

3.2.19. Проведение открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории городского округа Щёлково, в случаях и порядке, рассмотренных статьей 161

Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.2.20. Обеспечение участия Управления в содержании и ремонте общего имущества в многоквартирных домах, соразмерно доле городского округа Щёлково, в праве общей собственности на это имущество, согласно статье 158 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.2.21. В рамках своей деятельности, создание условий для управления многоквартирными домами на территории городского округа Щёлково, а именно:

- обеспечение равных условий для деятельности управляющих организаций независимо от организационно-правовых форм;

- содействие повышению уровня квалификации лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, и организации обучения лиц, имеющих намерение осуществлять такую деятельность;

- осуществление организационной и методической помощи собственникам помещений в многоквартирных домах по созданию товариществ собственников жилья, а также проведение иных мероприятий с целью формирования благоприятных условий для образования и деятельности товариществ собственников жилья на территории городского округа Щёлково, в пределах переданных полномочий.

3.2.22. Обеспечение осуществления иных предусмотренных законодательством функций и полномочий органов местного самоуправления в сфере управления многоквартирными домами, в соответствии с предоставленными полномочиями.

3.2.23. Участие в организации деятельности по сбору, вывозу и утилизации мусора на территории городского округа Щёлково.

3.2.24. Подготовка проектов решений, документов по нормативно-правовому обеспечению и регулированию жилищной сферы и вопросов сбора и вывоза ТКО (типовые документы, контракты, соглашения и т.д.) в соответствии с предоставленными полномочиями.

3.2.25. Организация работы по обращениям граждан и организаций по вопросам, входящим в сферу деятельности Управления, в соответствии с предоставленными полномочиями.

3.2.26. Осуществление других функций, выполнение которых направлено на обеспечение дальнейшего развития, устойчивого и экологически безопасного функционирования жилищно-коммунального хозяйства и сбора и вывоза ТКО городского округа Щёлково.

3.2.27. Участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

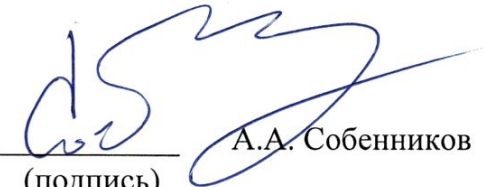
3.2.28. Обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности.

Начальник Управления по жилищно-коммунальному хозяйству
Администрации городского округа Щёлково

(подпись)


Согласовано:

Заместитель Главы Администрации
городского округа Щёлково



(подпись) А.А. Собенников

Начальник Юридического Управления
Администрации городского округа Щёлково



(подпись) И.Г. Табак

Начальник Отдела кадров
и муниципальной службы Администрации
городского округа Щёлково



(подпись) О.В. Алябьева